



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ Архангельской области
«Красноборский лесотехнический

техникум»

А.И.Панов

«31» августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле, промежуточной аттестации и переводе обучающихся на следующий курс

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в РФ» (ст. 58), федеральными государственными образовательными стандартами профессионального образования, приказа Министерства образования и науки РФ № 464 от 14.06.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом ГАПОУ АО «Красноборский лесотехнический техникум».

Освоение образовательной программы в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

Система текущего и промежуточного контроля качества обучения обучающихся и студентов предусматривает решение следующих задач:

- оценить качество освоения обучающимися и основной профессиональной образовательной программы;
- аттестовать обучающихся и студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы;
- широко использовать современные контрольно-оценочные технологии; - организовать самостоятельную работу обучающихся и студентов с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержать постоянную обратную связь и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения обучающихся и студентов на уровне преподавателя, методической комиссии, техникума.

1.3. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся и студентов (согласно требованиям ФГОС) и формой контроля учебной работы.

1.4. Оценка качества подготовки обучающихся и студентов осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции обучающихся и студентов техникума.

1.5. Промежуточная аттестация обучающихся и студентов проводится по учебным дисциплинам (УД) и профессиональным модулям (ПМ) в сроки, предусмотренные рабочими учебными планами и календарными графиками.

2. Текущий контроль знаний обучающихся и студентов

2.1. Текущему контролю знаний подлежат все обучающиеся и студенты техникума.

2.2. Текущий контроль по УД и ПМ проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.3. Формами текущего контроля знаний являются:

- фронтальный опрос,
- контрольная работа,
- самостоятельная работа,
- лабораторная работа,
- практическое занятие,
- семинарское занятие,
- эссе и другие творческие работы,
- тестирование и т.д.

2.4. Форму текущей аттестации определяет преподаватель с учетом контингента обучающихся и студентов, содержания учебного материала. Избранная форма текущей аттестации преподавателем указывается в рабочей программе учебной дисциплины.

2.5. Результаты работ контрольного характера должны быть отражены в учебном журнале. Обучающиеся и студенты, получившие неудовлетворительную оценку за контрольную работу, обязаны переписать ее в течение 10 дней.

2.6. Виды контрольных работ:

- рубежная контрольная работа,
- тематическая проверочная контрольная работа;

2.8. Контрольная работа, как форма текущей аттестации, предусматривается по каждой дисциплине и отражается в рабочей программе. Обучающимся и студентам в начале изучения учебного материала предлагаются примерные контрольные работы. Контрольная работа проводится за счет времени, отводимого на изучение дисциплины.

2.9. Результаты контрольных работ оцениваются в баллах: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно» и отражаются в учебных журналах.

2.10. Результаты текущего контроля успеваемости должны своевременно проставляться преподавателем в журнале теоретического обучения.

2.11. Данные текущего контроля должны использоваться преподавателями и методическими комиссиями для эффективной учебной работы обучающихся и студентов, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания УД и ПМ.

2.12. Обучающиеся и студенты, пропустившие по неуважительной причине более 50% учебного времени, не аттестуются за семестр, учебный год. Вопрос об аттестации обучающихся и студентов, пропустивших более 50% учебного времени по уважительной причине, решается в индивидуальном порядке заместителем директора по учебно - производственной работе по дисциплинам и МДК профессионального цикла, общеобразовательным дисциплинам и ОГСЭ заведующим учебной частью по предложению классных руководителей учебных групп.

2.13. Занятия, пропущенные обучающимися и студентами по уважительным и неуважительным причинам, подлежат обязательной отработке. Сдача контрольных работ, домашних заданий, отработка и защита лабораторных работ и практических занятий, пропущенных по уважительной или неуважительной причине, осуществляется по расписанию проводимых консультаций.

2.14 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.15 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые техникумом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.16 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

2.17 Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3. Цели и основания проведения промежуточной аттестации.

3.1 Целью проведения промежуточной аттестации является:

- определение уровня подготовки обучающихся по завершении определенного периода обучения;
 - контроль за выполнением государственных образовательных стандартов;
 - повышение эффективности обучения;
 - усиление личной заинтересованности и ответственности обучающихся за качество обучения;
- соблюдение учебной и трудовой дисциплины;
- выявление обучающихся, которые на добровольной основе могут участвовать в проведении государственной (итоговой) аттестации в форме Единого государственного экзамена (ЕГЭ).

3.2 Результаты промежуточной аттестации для обучающихся дают основание для:

- перевода обучающихся на следующий курс обучения по результатам 2, 4, 6 периодов;
- допуска обучающихся к промежуточной аттестации, проводимой в форме экзамена и итоговой аттестации по результатам 2, 4, 6, 8 периодов;
- отчисления обучающихся из техникума за неуспеваемость;

3.3 В ГАПОУ Архангельской области «Красноборский лесотехнический техникум» промежуточная аттестация проводится по завершении курса изучения учебной дисциплины, а также по итогам учебных периодов:

- 1 учебный период – первое полугодие первого года обучения;
- 2 учебный период – второе полугодие первого года обучения;
- 3 учебный период – первое полугодие второго года обучения;
- 4 учебный период – второе полугодие второго года обучения;
- 5 учебный период – первое полугодие третьего года обучения;
- 6 учебный период – второе полугодие третьего года обучения;
- 7 учебный период – первое полугодие четвертого обучения;
- 8 учебный период – второе полугодие четвертого года обучения;

В форму № 3 журнала учета теоретического обучения и форму № 6 журнала учета производственного обучения вносятся результаты промежуточной аттестации за все учебные периоды. Сводная итоговая ведомость успеваемости обучающихся заполняется на основании

формы № 3 журнала учета теоретического обучения, формы № 6 журнала учета производственного обучения.

3.4 В целях систематического контроля за уровнем знаний, умений и навыков обучающихся могут быть проведены следующие аттестационные испытания:

- контрольная работа (по теоретическому и производственному обучению);
- зачет (письменный и устный);
- дифференцированный зачет (письменный и устный);
- экзамен (письменный и устный);
- проверочные работы по учебной практике.

Количество, периодичность и формы проведения текущего контроля определяются преподавателем или мастером производственного обучения самостоятельно и отражаются в рабочих учебных программах.

3.5 Аттестация проводится по всем дисциплинам рабочего учебного плана и МДК, с объемом учебного времени не менее 30 часов. Итоговая отметка в этом случае выставляется на основании текущего контроля успеваемости.

Количество, периодичность и формы аттестации по учебным дисциплинам и МДК определяются учебным рабочим планом и доводятся до сведения обучающихся в начале изучения дисциплины, МДК. Если периодичность и формы промежуточной аттестации не определены учебным планом, или если по причине корректировки графика учебного процесса тот или иной вид аттестационного испытания переносится, то они проводятся на основании отдельного графика промежуточной аттестации, составленного по представлению методических комиссий техникума, отдельных мастеров производственного обучения и преподавателей и утвержденного заместителем директора по учебно-производственной работе в начале учебного года или с учетом корректировки в его процессе.

3.6 При выборе учебных дисциплин для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена ГАПОУ АО «Красноборский лесотехнический техникум» руководствуется следующим:

- требованиями государственных образовательных стандартов;
- значимостью учебной дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в учебной дисциплине.

3.7 Экзамены проводятся в сроки, установленные рабочим учебным планом, графиком учебного процесса. Экзамены могут проводиться непосредственно по завершению изучения курса дисциплины.

3.8 Экзамены проводятся за счет времени установленного рабочим учебным планом. Объем времени не должен превышать 6 часов учебного времени на учебную группу.

3.9 Экзамен по физической культуре проводится за счет времени, отведенного на данный предмет.

3.10 Перечень вопросов, заданий, на основе которых проводится аттестационное испытание по учебным дисциплинам и МДК, доводится до обучающихся не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

4. Допуск обучающихся к промежуточной аттестации

4.1 Вопрос о допуске обучающихся к аттестации в форме экзамена по предметам общеобразовательного цикла и цикла ОГСЭ принимается решением заведующего учебной частью по представлению преподавателя, по предметам профессионального цикла и МДК принимается решением заместителя директора по учебно - производственной работе по представлению преподавателя, по учебной практике принимается решением заместителя директора по производственному обучению по представлению преподавателя, мастера производственного обучения.

4.2 Решение о допуске обучающихся к аттестации в форме контрольной работы, зачета, дифференцированного зачета или проверочной работы принимается преподавателем, мастером производственного обучения самостоятельно. К промежуточной аттестации по дисциплинам и

МДК допускаются обучающиеся, успевающие по данной дисциплине и МДК за аттестационный период.

4.3 По решению ответственных лиц, указанных в п. 4.1, к сдаче экзаменов по дисциплинам и МДК теоретического цикла допускаются обучающиеся, успевающие по дисциплинам и МДК учебного плана за установленный и предшествующие ему учебные периоды.

4.4 В порядке исключения к экзаменам могут быть допущены обучающиеся, имеющие не более двух неудовлетворительных годовых отметок по всем дисциплинам и МДК учебного плана.

4.5 Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные оценки по дисциплинам и МДК, выносимым на экзамен, не допускаются к экзамену по этим дисциплинам и МДК. Обучающийся может быть допущен к экзамену в повторные сроки только после сдачи задолженностей.

4.6 Обучающиеся, допущенные к экзаменам, но имеющие неудовлетворительные отметки по дисциплинам и МДК, не выносимым на экзамен, получают по этим дисциплинам и МДК индивидуальные задания и сдают зачеты в сроки, установленные для повторной аттестации.

4.7 К прохождению аттестации по дисциплине «Физическая культура» допускаются обучающиеся основной медицинской группы, прошедшие установленную программу по физической культуре.

4.8 К аттестации на общих основаниях допускаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования с разрешения Совета Техникума.

5. Освобождение обучающихся от прохождения промежуточной аттестации

5.1 Обучающиеся, успевающие по учебной дисциплине и МДК на «отлично», победители призеры областных чемпионатов, олимпиад, турниров, конкурсов, соревнований могут быть освобождены от прохождения аттестации, проводимой в форме экзамена. Решение об освобождении обучающегося от аттестации принимается педагогическим советом техникума и утверждается приказом директора.

В экзаменационную ведомость в графы: номер билета, оценка, вносятся реквизиты протокола заседания педагогического совета, итоговая отметка выставляется на основании полугодовых и годовых оценок.

5.2 Обучающиеся, отнесенные к подготовительной группе или освобожденные от экзамена по физической культуре по состоянию здоровья и имеющие соответствующее медицинское заключение, сдают экзамен в форме защиты реферата.

5.3 Решение об освобождении обучающихся от других форм аттестации по учебной дисциплине и МДК могут приниматься преподавателем, мастером производственного обучения самостоятельно. В том случае аттестационная отметка по учебной дисциплине и МДК выставляется на основе текущего контроля за аттестационный период.

5.4 Решение о переносе (освобождении в исключительных случаях) аттестации на другие сроки для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, и проведении ее в щадящем режиме утверждается приказом директора КЛТТ на основании следующих представленных документов:

- заключения клинично-экспертной комиссии медицинского учреждения, в котором проходит лечение обучающийся;
- решение педагогического совета;
- итогов успеваемости за 2, 4,6 периоды обучения;

5.5 Обучающимся, заболевшим в период аттестации и выздоровевшим до ее окончания разрешается сдавать пропущенные предметы в установленные сроки.

5.6 В случае грубого нарушения обучающимися установленного порядка аттестации, его отстраняют от данной аттестации. Вопрос о допуске к дальнейшему прохождению аттестации по данной учебной дисциплине и МДК решается администрацией техникума.

5.7 Директор КЛТТ вправе в исключительных случаях (переезд на новое место жительства, призыв на военную службу) и по заявлению обучающегося, его родителей (законных представителей) и по решению педагогического совета разрешить аттестацию ранее планового срока и по ее итогам принять решение о переводе обучающегося на следующий курс.

6. Подготовка и проведение аттестации по теоретическому обучению.

6.1 Подготовка к контрольной работе.

6.1.1 Текущие контрольные работы проводятся согласно рабочих учебных программ за счет учебного времени отведенного на изучение дисциплины.

6.1.2 Контрольная работа, как форма промежуточной аттестации, проводится согласно рабочих учебных программ и графика промежуточной аттестации.

6.1.3 Задания на итоговые контрольные работы разрабатываются преподавателем, рассматриваются методическими комиссиями и утверждаются заместителем директора по УПР, заведующим учебной частью.

6.1.4 Задания для контрольных работ должны отвечать следующим требованиям:

- содержание работ должно отвечать действующим государственным образовательным стандартам и включать основные и наиболее важные вопросы рабочей программы, изученные обучающимися за предшествующий период обучения;
- должно быть разработано не менее двух вариантов заданий контрольных работ одинаковой сложности, рассчитанных на время не более двух уроков;
- каждый вариант контрольных работ может включать качественные, расчетные или графические задания.

6.1.5 Обучающиеся выполняют работы в отдельных тетрадях для контрольных работ или на выданных им листках со штампом и хранятся в течении учебного года.

6.1.6 Оценки за контрольные работы выставляются в журнал теоретического обучения и учитываются при выставлении полугодовых, годовых отметок по учебной дисциплине и МДК. Для обучающихся, не справившихся с работой, устанавливаются повторные сроки ее написания.

6.1.7 Результаты выполнения контрольных работ обсуждаются на заседаниях методических комиссий, где намечаются конкретные мероприятия по устранению выявленных недостатков в обучении и определяют меры по улучшению учебного процесса.

6.2 Подготовка к зачетной работе.

6.2.1 Зачет, как форма промежуточной аттестации проводится по наиболее значимым учебным дисциплинам и МДК рабочего учебного плана, как правило, не выносимым на экзамен.

6.2.2 Количество, перечень зачетных работ (зачетов) на учебный год устанавливается преподавателем и графиком промежуточной аттестации за счет учебного времени, отведенного на учебную дисциплину.

6.2.3 Объем материала, выносимого на зачет, перечень вопросов, заданий и форму проведения зачета определяет преподаватель и доводит до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до начала аттестации. Задания для зачета рассматриваются методическими комиссиями и заместителем директора по УПР, заведующим учебной частью.

6.2.4 Преподаватель имеет право освободить от аттестационных испытаний обучающихся, имеющих текущие оценки по предмету «4», «5» и выполнивших в полном объеме практическую часть программы за аттестационный период. Аттестационная оценка выставляется на основании результатов текущего контроля.

6.2.5 По итогам зачета в журнал теоретического обучения выставляется оценка или «зачет», которые учитываются при выставлении полугодовых и годовых оценок.

6.2.6 Для обучающихся, не сдавших зачет устанавливаются сроки повторной аттестации.

6.3 Подготовка к экзаменам.

6.3.1 Промежуточная аттестация в форме экзамена по подготовке к нему проводятся по утвержденному расписанию, которое не позднее, чем за две недели до начала аттестационного периода доводится до участников образовательного процесса.

6.3.1 Аттестация по дисциплинам общеобразовательного и профессионального циклов проводится комиссиями, утвержденными приказом директора техникума не позднее чем за две недели до начала аттестации, в составе: председателя (директора, его заместителей, заведующего учебной частью), преподавателя по дисциплине. По дисциплинам русский язык и математика привлекается ассистент (преподаватель того же или родственной ему

дисциплины). По МДК профессионального цикла экзамены проводятся комиссией в составе председателя, который может быть представителем работодателей, заместителем директора, заведующим учебной частью и членов экзаменационной комиссии.

Аттестацию по физической культуре проводит комиссия в составе: председателя (директора, его заместителей, заведующего учебной частью), руководителя физического воспитания, преподавателя основ безопасности жизнедеятельности и мастера производственного обучения за счет учебного времени отведенного на дисциплину. Аттестацию по физической культуре обучающиеся проходят в спортивной форме.

6.3.3. Аттестация в устной форме по теоретическим дисциплинам проводится по билетам, составленным преподавателем с учетом требований программы по этим дисциплинам не позднее чем за месяц до начала экзаменов, рассмотренными методическими комиссиями техникума и утвержденным директором техникума.

Аттестационный материал по общеобразовательным дисциплинам составляется с учетом примерных билетов для общеобразовательных учреждений, разработанных Министерством образования и науки Российской Федерации, профессиональной направленности дисциплины и регионального компонента программы.

6.3.4 Письменные задания утверждаются директором техникума. Задания за неделю до экзамена запечатываются в конверты с печатью техникума и хранятся в сейфе учебной части. Ответственным за хранение является заведующий учебной частью. Аттестация обучающихся проводится в сроки определенные учебным планом техникума и учебным графиком.

6.3.5 На аттестацию в письменной форме отводится: по русскому языку – 3,5 астрономических часов, по математике (алгебре и началам анализа) - 5 астрономических часов. Начало экзаменов в 9 часов.

6.3.6. Пакет с экзаменационными заданиями для аттестации по русскому языку выбирается обучающимся в присутствии членов комиссии непосредственно перед началом аттестации. Пакет с текстами заданий по математике (на выбор заведующего учебной частью) вскрывается председателем аттестационной комиссии в присутствии членов комиссии за один час до начала аттестации. Задания по письменной аттестации пишутся на доске.

6.3.8. Приложения к билетам (аттестационные материалы) составляются преподавателями соответствующих дисциплин и утверждаются председателем методической, предметной комиссией за месяц до начала экзамена и хранятся до дня проведения аттестации у заведующего учебной частью.

Для параллельных групп составляются различные варианты приложений к билетам. Для трех и более групп допускается использование двух вариантов приложений для составления третьего.

Приложения к билетам не должны быть заранее известны обучающимся.

Решение примеров и задач должны быть выполнены преподавателями в отдельной тетради и предназначены только членам аттестационной комиссии для оперативной проверки правильности выполнения обучающимися задания.

6.3.9. На письменных экзаменах по математике разрешается использовать справочный материал. Методическими комиссиями техникума определяется перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, которые разрешены к использованию на аттестационных испытаниях.

6.3.10. Во время проведения аттестации в письменной форме предусматривается перерыв на 20-30 минут для организации питания обучающихся.

Обучающиеся на письменной аттестации могут выходить из аудитории на 5 минут не более двух раз. Время отсутствия записывается. При отсутствии обучающихся на экзамене более установленного времени он отстраняется от аттестации.

6.3.11. Работа обучающегося на письменной аттестации выполняется на бумаге со штампом техникума, которая выдается каждому аттестуемому. Письменная работа может быть выполнена первоначально на черновике. Обучающиеся, выполнившие письменную работу, сдают ее вместе с черновиком. Работа хранится в течение учебного года.

Работы, выполненные на бумаге без штампа техникума, считаются недействительными.

6.3.12. Форма проведения устного экзамена (по билетам, собеседование, защита рефератов и др.), позволяющая установить уровень знаний обучающегося по данной дисциплине, выбирается преподавателем и утверждается заместителем директора по УПР или заведующим учебной частью.

6.3.13. При проведении экзамена по билетам обучающимся предоставляется право выбрать билет. В тех случаях, когда обучающийся не в состоянии изложить учебный материал на положительную оценку, ему разрешается взять второй билет, но при этом оценка за ответ снижается на один балл.

Обучающийся, взявший билет, садится за отдельный стол для обдумывания ответа, на что ему отводится 15-20 минут.

6.3.14. При аттестации в устной форме члены аттестационной комиссии выслушивают ответ обучающегося на вопросы билета, не прерывая его и не помогая наводящими вопросами. После ответа аттестуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах программы, если это необходимо для более точного и объективного представления о знаниях и умениях обучающегося по данной дисциплине.

Ответ обучающегося необязательно выслушивать до конца в том случае, если ход ответа позволяет судить об основательном знании аттестуемым данного вопроса.

6.3.15. В случае грубого нарушения обучающимся установленного порядка аттестации, он лишается права проходить данную аттестацию. Вопрос о дальнейшем прохождении аттестации решается администрацией техникума. В протоколе экзамена членами аттестационной комиссии делается соответствующая запись.

6.3.16. Оценки, полученные обучающимся на аттестации в устной форме, должны быть объявлены им после окончания аттестации в данной подгруппе.

Оценки по физической культуре объявляются после выполнения всеми обучающимися данной группы установленных упражнений.

Оценки по результатам аттестации в письменной форме объявляются по окончании проверки письменных работ, на которую отводится 3 дней.

Проверка и хранение письменных работ производится только в здании техникума. Обучающиеся имеют право ознакомиться с письменной работой, проверенной и оцененной аттестационной комиссией техникума.

6.3.17. При проверке письменных аттестационных работ ошибки подчеркиваются. На письменную экзаменационную работу, оцененную баллом "5" (отлично) и "2" (неудовлетворительно) аттестационной комиссией составляется рецензия.

Обучающиеся, получившие неудовлетворительную оценку, проходят повторную аттестацию.

6.3.18. После проведения аттестации (в устной или в письменной форме) аттестационные и итоговые оценки выставляются в журнал учета теоретического обучения и записываются в протокол аттестации (экзаменационную ведомость), которые подписывают все члены аттестационной комиссии, проводившие данную аттестацию. Оценки в протокол (экзаменационную ведомость) выставляются цифрой и прописью «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно. «2» - неудовлетворительно, «1» - очень плохо. В случае разногласий между членами аттестационной комиссии в оценке ответа обучающегося на аттестации вопрос решается большинством голосов с обязательной записью в протокол аттестации (экзаменационной ведомости) особого мнения членов комиссии, не согласных с мнением большинства.

6.3.19. По учебным дисциплинам, вынесенным на аттестацию, аттестационная комиссия выставляет итоговую оценку.

Итоговая оценка по учебной дисциплине определяется на основании годовой и экзаменационной с учетом полугодических оценок и фактического уровня знаний обучающегося.

При неудовлетворительной аттестационной оценке не может быть выведена положительная итоговая оценка.

7. Подготовка и проведение аттестации по учебной практике

7.1. Промежуточная аттестация заключается в самостоятельном выполнении обучающимися производственных заданий по профессии и соответствующих определенному уровню квалификации.

7.2. Дифференцированные зачеты по учебной практике планируются и проводятся в каждой учебной группе в соответствии с рабочей программой учебной практики.

7.3. На все изделия и работы, выбранные в качестве заданий, мастера производственного обучения разрабатывают необходимую техническую документацию, руководствуясь действующими стандартами, методиками разрабатываются упражнения и маршруты для контрольных проверок, связанных с управлением транспортными средствами и самоходными машинами.

7.4. При составлении заданий на дифференцированный зачет необходимо учитывать следующее:

7.4.1. Продолжительность дифференцированного зачета должна соответствовать рабочей программе учебной практики.

7.4.2. Уровень сложности заданий дифференцированного зачета должен соответствовать уровням знания, умения и компетенций согласно квалификационной характеристики.

7.5. Для успешного проведения дифференцированного зачета можно привлекать членов методических комиссий и мастеров производственного обучения по соответствующей профессии в качестве ассистентов.

7.6. Перед началом работы мастер группы объясняет обучающимся назначение, содержание работ, сообщает технические условия, критерии оценки, норму времени и норму выработки, перечень упражнений или маршрутов, выдает задание и необходимую документацию, инструктирует по правилам безопасности выполнения работ.

Приемы работ последовательность выполнения производственных операций, упражнений каждый обучающийся определяет самостоятельно.

7.7. Мастер производственного обучения вмешивается в работу обучающихся лишь в крайних случаях, при нарушениях правил охраны труда, грубых нарушениях технологии производства, основ безопасного управления транспортным средством, самоходной машиной, которые могут привести к травме, порче инструмента, явному браку, угрозе безопасности движения.

7.8. При оценке заданий дифференцированного зачета мастер производственного обучения должен учитывать качество работы, выполнение нормы времени и нормы выработки, соблюдении технологии производства работ обучающихся, умение пользования оборудованием и инструментом, умение управлять транспортными средствами, тракторами и самоходными машинами, соблюдение правил охраны труда, дорожного движения, умение применять полученные знания и навыки на практике.

7.9. Результаты дифференцированного зачета анализируются мастером производственного обучения в присутствии обучающегося, указываются ошибки, допущенные при выполнении работ, устанавливаются причины и пути их устранения.

7.10. Выполнение заданий дифференцированного зачета оценивается мастером производственного обучения в соответствии с показателями оценки умений и компетенций, обучающихся по учебной практике и техническими требованиями, которые разрабатываются мастером производственного обучения на каждую работу.

7.11. Оценка за дифференцированный зачет объявляется обучающемуся, заносится в экзаменационную ведомость и журнал учета учебной и производственной практики.

7.12. Оценки успеваемости по учебной практике за учебное полугодие и учебный год выставляются на основании текущих оценок знаний и умений обучающихся, а также результатов дифференцированных зачетов в журнал учета учебной и производственной практики в форме №6.

7.13 Промежуточная аттестация по учебной практике может проводиться в форме демонстрационного экзамена.

8. Порядок проведения повторной промежуточной аттестации в форме экзамена.

8.1. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия. Повторная аттестация обучающихся проводится для обучающихся

- претендующих на диплом с отличием;
- имевших ранее академическую задолженность;
- отсутствовавших на аттестационных испытаниях, проходивших в установленные сроки.
- лишенных права прохождения аттестационных испытаний, проходивших в установленные сроки из-за грубого нарушения правил аттестации.

8.2. Обучающимся выпускных групп, претендующим на диплом с отличием, в целях получения более высокой итоговой оценки, согласно решения педагогического совета техникума, на основании заявления и при условии дополнительной подготовки может быть разрешено прохождение повторной аттестации в устной форме не более, чем по одному предмету, изучаемому в текущем году или на предшествующих курсах.

8.3. Повторная аттестация для обучающихся, получивших не более двух неудовлетворительных оценок на аттестации, а также для тех обучающихся, кто был допущен до аттестации с неудовлетворительными годовыми оценками по предметам, выносимым на аттестацию, проводится после дополнительной подготовки на основании заявления обучающегося.

8.4. Обучающиеся выпускных групп повторную аттестацию по теоретическим предметам проходят до начала итоговой аттестации, а групп переходящего контингента - до 10 октября следующего учебного года. В эти же сроки проходят аттестацию обучающиеся, не имевшие возможность держать ее вместе с группой из-за болезни или по другим уважительным причинам.

8.5. Повторная аттестация проводится в той же форме, что и основная. Повторная аттестация в письменной форме проводится по дополнительным темам и тестам.

8.6. Расписание проведения повторной аттестации вывешивается в техникуме и объявляется обучающимся.

8.7. По окончании повторной аттестации за 2, 4, 6 учебный периоды педагогический совет техникума обсуждает ее итоги и принимает решение о переводе обучающихся на следующий курс или допуске к государственной итоговой аттестации, возможности предоставления отдельным обучающимся дополнительной аттестации с указанием сроков ее проведения или отчисления из техникума. Решение педагогического совета утверждается приказом директора техникума.

9. Порядок перевода обучающихся на следующий курс, допуске к государственной итоговой аттестации, основания для отчисления.

9.1. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

9.2. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные годовые оценки не более чем по двум дисциплинам решением педагогического совета могут быть переведены на следующий курс обучения с условием прохождения повторной аттестации до 10 октября следующего учебного года.

9.3. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, не допускаются до государственной итоговой аттестации.

9.4. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.